**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТОЛБАГИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**с. Толбага**

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения «Толбагинское» от 20.07.2020 года №15 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Администрации сельского поселения «Толбагинское» и предназначенных для сдачи в аренду»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации и представлении государственных и муниципальных услуг», пунктом 19 части 1 статьи 14, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 132 исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403, постановлением администрации сельского поселения «Толбагинское» от 18 сентября 2012г. № 23 «Об установлении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг сельского поселения «Толбагинское» администрация сельского поселения « Толбагинское» **постановляет:**

 1. Внести в постановление Администрации сельского поселения «Толбагинское» от 20.07.2020 года №15 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения «Толбагинское и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения :

1) в П.п. 1.2. Административного регламента изложить в новой редакции: «1.2. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки Административного регламента:

 1.2.1. Конституция Российской Федерации;

1.2.2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

1.2.4. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) пункт 5.1 регламента изложить в следующей редакции:

 «5.1. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Исполнителя, а также специалистов Исполнителя, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

3) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения «Толбагинское» для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения «Толбагинское» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения «Толбагинское»..;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения «Толбагинское»;

отказ Исполнителя, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4) П.п. 5.5. Административного регламента изложить в новой редакции:

 «5.5. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо отказе в их удовлетворении.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о привлечении к дисциплинарной ответственности специалиста Исполнителя, допустившего нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги требований действующего законодательства, Административного регламента и повлекшее за собой обращение.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией сельского поселения «Толбагинское», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

5)П.п. 3.3. Административного регламента изложить в новой редакции:

 «3.3. Прием и рассмотрение заявления.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя или его представителя с запросом и пакетом документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.5 Административного регламента.

При приеме документов, прилагаемых к обращению, специалист Исполнителя, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя – оформленную надлежащим образом доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

 В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149244/8e963fb893781820c4192cdd6152f609de78a157/#dst100007) Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

- правильность оформления заявителем (представителем заявителя) запроса на предоставление муниципальной услуги;

- комплектность и срок действия документов, представленных заявителем (представителем заявителя).

После проведения проверки представленных заявителем документов специалист Администрации поселения, ответственный за делопроизводство, регистрирует в установленном порядке запрос.

Запрос, поданный заявителем лично, регистрируется в течение 15 минут.

Запросы, поступившие почтовым отправлением или в форме электронного документа, регистрируются в течение 1 календарного дня.

Результатом выполнения указанной административной процедуры является передача специалистом Администрации поселения, ответственным за делопроизводство, зарегистрированного запроса на визирование Главе Администрации поселения. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация сельского поселения «Толбагинское», предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях;

 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования.

 3. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Толбагинское», расположенном по адресу: с. Толбага, ул. Почтовая,20а и на официальном сайте администрации сельского поселения «Толбагинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенном по адресу <https://tolbaga.ru/>

 Глава сельского поселения «Толбагинское» С.В. Карпов